

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета ГАПОУ ТИК

протокол №1

от 29.10.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора ГАПОУ ТИК

О.А. Гайсин



КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
Туймазинский индустриальный колледж
на 2020-2021 учебный год

Содержание

1. Цели и задачи работы на 2020-2021 учебный год.....	3
2. Циклограмма мероприятий.....	3
3. План заседания педагогического совета.....	4
4. План методической работы.....	6
5. План заседаний методического совета.....	12
6. План воспитательной работы.....	13
7. План работы социального педагога.....	24
8. План работы педагога – психолога.....	27
9. План работы библиотеки.....	31
10. План внутриколледжного контроля.....	34

1. Цели и задачи работы на 2020-2021 учебный год

Единая методическая тема на 2020 – 2021 учебный год Цифровая трансформация образовательного процесса в колледже

Основная цель педагогического коллектива: Качественное обновление образовательного процесса через реализацию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Данный план составлен на основе утверждённых внутриколледжных планов работы.

2. Циклограмма мероприятий

№ п/п	дни недели	мероприятия	недели месяца
1	понедельник	совещание администрации колледжа	1-4
		заседание студсовета	1,4
2	вторник	заседание цикловых методических комиссий	2,4
		тематические классные часы	1
		рейды в общежитие	1,4
		ИМС с классными руководителями	3
		ИМС воспитателей, ПДО	2
		культурные мероприятия и спортивные соревнования	1-4
		заседание стипендиальной комиссии	3
3	среда	лекторий Школа здоровья	3
		лекторий Подросток и закон	2
		заседания совета профилактики и общественного наркологического поста	4
4	четверг	педагогический совет	1 раз в 2 месяца
		оперативные совещания с инженерно – педагогическими работниками	1,3
		заседания методического совета	1 раз в 2 месяца
		совещание мастеров п/о	еженедельно
		ИМС с мастерами п/о	2
		заседания Профсоюзного комитета студентов	4
		культурные мероприятия и спортивные соревнования	1-4
5	пятница	день общественно – полезного труда, генеральная уборка	еженедельно
		курсовые информационные собрания по отделениям	1 раз в 2 месяца
		рейды в столовую	3
		заседания родительского комитета	3
		лекторий Я успешная личность	3
6	суббота	родительские собрания	4

Ежедневно после окончания учебных занятий:

- предметные консультации, индивидуальные занятия;
- занятия спортивных секций, кружков, клубов;
- подведение итогов дня в учебной группе;
- уборка дежурными кабинетов, мастерских, учебных корпусов.

3. План заседаний педагогического совета

План заседаний педагогического совета
ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж на 2020-2021 учебный год

№	Повестка дня	Срок	Ответственные
1	Тема: «Возможности образовательной среды колледжа для социально – профессионального становления будущего специалиста» 1.1 Основные направления деятельности педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году 1.2 Рассмотрение комплексного плана работы колледжа на 2020-2021 учебный год 1.3 Мониторинг образовательной базы контингента 1- го курса по результатам входного контроля знаний и формирование целей образовательного процесса на их основе 1.4 Социальный паспорт колледжа	сентябрь	Насибуллина И.К. Акбиров В.В. Сафонова О.В. Таушева Н.Н. Камалетдинова В.А. Самова И.А.
2	Тема «Дистанционное обучение как современный формат преподавания» (из опыта работы преподавателей и мастеров п/о) 2.1 Использование в учебном процессе современных методик дистанционного образования 2.2 Путь к победе: подготовка к чемпионату Worldskills Russia 2.3 Уроки истории онлайн – новые технологии для изучения прошлого 2.4 Проведение в 2021 году демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills в рамках промежуточной аттестации по компетенции «Бухгалтерский учёт», «Кирпичная кладка» 2.5 Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации	декабрь	Гайсин О.А. Султанов Р.М. Дубайлова О.Л. Гаврилова С.З. Иванцова Т.Н.
3	Тема «Воспитательная работа в колледже» 3.1 Программа воспитания и социализации колледжа: точки роста 3.2 Волонтерское движение как инструмент патриотического воспитания: ресурсы и перспективы. 3.3 Успеваемость и качество знаний по итогам I семестра 2020-2021 учебного года и мониторинг сохранности контингента обучающихся	февраль	Гайсин О.А. Максютова Е.В. Ратникова А.Р. Таушева Н.Н. Камалетдинова В.А.
4	Тема «Совершенствование условий проведения практики» 4.1 Организация учебной и производственной практик обучающихся. Проблемы и пути их решения. 4.2 Взаимодействие колледжа с предприятиями – социальными партнёрами в рамках организации производственной практики по сварочному	апрель	Гайсин О.А. Максименко И.А. Каримова Г.Х. Азнабаев Н.Р. Акбиров В.В.

	производству (с приглашением социальных партнёров) 4.3 Формирование профессиональных компетенций студентов в рамках проведения учебной практики по сварке 4.4 Отчёт о самообследовании колледжа		
5	Тема «Результаты учебно – воспитательного процесса 2020-2021 учебного года как фактор формирования основных задач на 2021-2022 учебный год» 5.1 Итоги и анализы работы педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году. Задачи перспективы развития колледжа на 2021-2022 учебный год 5.2 Награждение победителей и призёров конкурсов «Лучшая ЦМК», «Лучшая методическая разработка внеклассного мероприятия с применением дистанционных образовательных технологий», «Лучшее учебное занятие в форме онлайн урока» 5.3 Выпуск и перевод студентов на следующий курс	июнь	Гайсин О.А. Иванцова Т.Н. Максютова Е.В. Акбиров В.В.

4 План методической работы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
1	Составление комплексного плана работы колледжа на 2020-2021 учебный год	август - сентябрь	руководители структурных подразделений	Сарычева Е.Н Акбирова В.В.
2	Разработка и утверждение тематики педсоветов	август		Сарычева Е.Н Акбирова В.В.
3	Разработка и утверждение плана методической работы	август - сентябрь		Сарычева Е.Н Акбирова В.В.
4	Разработка и утверждение плана заседаний методического совета	август - сентябрь		Сарычева Е.Н Акбирова В.В.
5	Составление плана разработки методической продукции	август - сентябрь	председатели ЦМК, преподаватели	Акбирова В.В.
6	Подготовка графиков проведения недель ЦМК	август - сентябрь		Сарычева Е.Н Акбирова В.В.
7	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, сопровождающих образовательный процесс	в течение года		Иванцова Т.Н. Максютова Е.В. Акбирова В.В. Галибаева Д.М. Максименко ИА Таушева Н.Н. Камалетдинова ВА
8	Организация проведения демонстрационного экзамена в рамках ГИА по компетенциям «Бухгалтерский учет» и «Кирпичная кладка»	в течение года		Иванцова Т.Н. Акбирова В.В. рабочая группа
9	Подготовка рабочих кадров с использованием элементов дуального обучения	в течение года		Иванцова Т.Н. Акбирова В.В. Максименко ИА Насибуллина ФР
10	Регламентирование образовательного процесса при применении сетевых форм реализации образовательных программ	в течение года		Максименко ИА
11	Составление рабочих программ	август	председатели ЦМК, преподаватели	Сарычева Е.Н. Акбирова В.В. Таушева Н.Н. Камалетдинова ВА
12	Составление или актуализация и согласование фондов оценочных средств	октябрь-ноябрь	председатели ЦМК, преподаватели	Сарычева Е.Н. Иванцова Т.Н. Акбирова В.В. Таушева Н.Н. Камалетдинова ВА
13	Изучение, обобщение и распространение передового опыта работы	в течение года	председатели ЦМК, преподаватели	Иванцова Т.Н. Акбирова В.В. Таушева Н.Н. Камалетдинова ВА

14	Тиражирование и распространение опыта работы педагогов, в т.ч. через публикации в периодических изданиях «СПО», «Вестник СПО», «Учитель Башкортостана» и др.	в течение года	председатели ЦМК, преподаватели	Иванцова Т.Н. Акбирова В.В. Таушева Н.Н. Камалетдинова ВА
15	Организация учебных семинаров по внедрению инновационных технологий, современных методов в образовательный процесс с учетом содержания профессиональных стандартов	в течение года	преподаватели и мастера производственного обучения	Иванцова Т.Н. Акбирова В.В.
16	Развитие современной цифровой образовательной среды через создание онлайн-уроков, обеспечивающих освоение дисциплин (модулей)	в течение года	преподаватели и мастера производственного обучения	Иванцова Т.Н. Акбирова В.В.
17	Внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий и совершенствование УМК, в том числе в условиях применения дистанционных образовательных технологий с использованием сервисов Zoom, Skype	в течение года	председатели ЦМК, преподаватели	Иванцова Т.Н. Акбирова В.В. Таушева Н.Н. Камалетдинова ВА
18	Мониторинг наполняемости общего диска в сервисе Google G Suite for Education методическими материалами	в течение года	председатели ЦМК, преподаватели	Иванцова Т.Н. Акбирова В.В. Таушева Н.Н. Камалетдинова ВА
19	Планирование и координация работы «Школы начинающего педагога»	в течение года		Иванцова Т.Н. Акбирова В.В.
20	Организация проведения конкурсного и олимпиадного движения на базе колледжа	в течение года	председатели ЦМК, преподаватели	Иванцова Т.Н. Акбирова В.В. Максименко И.А Таушева Н.Н. Камалетдинова ВА
21	Организация участия обучающихся в чемпионатах WorldSkills, в конкурсах профессионального мастерства, в конкурсах, направленных на выявление и развитие молодых талантов, лидеров и инициативных молодых людей	в течение года	председатели ЦМК, преподаватели	Иванцова Т.Н. Акбирова В.В. Максименко И.А Таушева Н.Н. Камалетдинова ВА
22	Организация участия обучающихся в мероприятиях, проводимых органами исполнительной власти в рамках реализации	в течение года	председатели ЦМК, преподаватели	Иванцова Т.Н. Акбирова В.В. Таушева Н.Н. Камалетдинова ВА

	государственной молодежной политики, молодежными общественными объединениями пользующимися государственной поддержкой			
23	Организация и методическое сопровождение участия педагогических работников в научных семинарах и конференциях, в конкурсах и олимпиадах педагогического мастерства на областном, межрегиональном, всероссийском и международном уровнях	в течение года	председатели ЦМК, преподаватели	Иванцова Т.Н. Акбирова В.В. Таушева Н.Н. Камалетдинова ВА
24	Организация проведения внутриколледжных олимпиад, конкурсов и прочих студенческих мероприятий	в течение года	председатели ЦМК, преподаватели	Иванцова Т.Н. Акбирова В.В. Максименко И.А Таушева Н.Н. Камалетдинова ВА
25	Организация проведения внутриколледжных конкурсов для педагогических работников	в течение года	председатели ЦМК, преподаватели	Иванцова Т.Н. Акбирова В.В. Максименко И.А Таушева Н.Н. Камалетдинова ВА
26	Организация проведения педагогических и методических советов	в течение года		Иванцова Т.Н. Акбирова В.В.
27	Участие в педагогических советах, педагогических чтениях, конференциях, методических советах и семинарах	в течение года	председатели ЦМК, преподаватели	Иванцова Т.Н. Акбирова В.В. Максименко И.А Таушева Н.Н. Камалетдинова ВА
28	Диагностика и анализ учебно-методических потребностей педагогических работников	в течение года	председатели ЦМК, преподаватели	Иванцова Т.Н. Акбирова В.В. Золотухина Г.С. Таушева Н.Н. Камалетдинова ВА
29	Оформление информационных стендов в методическом кабинете	в течение года		Акбирова В.В.
30	Подготовка материалов и выпуск методического бюллетеня	в течение года	председатели ЦМК, преподаватели	Акбирова В.В.
31	Информационное сопровождение образовательного процесса на сайте колледжа	в течение года		Иванцова Т.Н. Акбирова В.В. Таушева Н.Н. Камалетдинова ВА Ершов А.Р.
Работа с цикловыми методическими комиссиями				
1	Оказание помощи в планировании работы преподавателей и председателей ЦМК	сентябрь	преподаватели, председатели ЦМК	Акбирова В.В.

2	Методическое сопровождение подготовки и проведения недели цикловой методической комиссии	в течение учебного года	председатели ЦМК	Акбирова В.В.
3	Контроль и анализ выполнения плана разработки методической продукции колледжа	в течение учебного года	председатели ЦМК	Акбирова В.В.
4	Оказание методической помощи при разработке рабочих программ, оценочных средств, методических разработок преподавателям колледжа	в течение учебного года	председатели ЦМК	Акбирова В.В.
5	Рецензирование методической продукции	в течение учебного года	председатели ЦМК	экспертная группа
Развитие единого информационно образовательного пространства колледжа				
1	Формирование банка педагогической информации (описания образовательных технологий, педагогических исследований, инновационных образовательных проектов)	в течение учебного года	председатели ЦМК	Акбирова В.В.
2	Формирование электронного программно-методического фонда (учебные планы, рабочие программы, методическое обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик, другие информационные источники, объединенные в предметные и тематические коллекции)	в течение учебного года	председатели ЦМК	Иванцова Т.Н. Акбирова В.В. Таушева Н.Н. Камалетдинова ВА
3	Разработка электронных учебников и учебных пособий	в течение учебного года	председатели ЦМК	Акбирова В.В.
Аттестация педагогических работников				
1	Сбор заявлений преподавателей и мастеров производственного обучения на аттестацию	в течение года	педагогические работники	Акбирова В.В.
2	Подготовка регистрационных форм заявлений педагогических работников, аттестующихся с целью установления первой и высшей квалификационной категории для ИРО РБ поступления заявлений	по мере поступления заявлений		Акбирова В.В.
3	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности	сентябрь		Галибаева Д.М.

4	Индивидуальные консультации для аттестующихся	в течение года	преподаватели и мастера производственного обучения	Акбирова В.В.
5	Организация проведения аттестационных мероприятий	в течение года	председатели ЦМК, преподаватели	Иванцова Т.Н. Акбирова В.В. Таушева Н.Н. Камалетдинова ВА члены экспертной группы
Повышение квалификации				
1	Обмен опытом через очное и заочное участие в семинарах и НПК различного уровня: - в цикловых методических комиссиях и в колледже; - на городском, республиканском, всероссийском и международном уровнях	в течение года	председатели ЦМК, преподаватели	Иванцова Т.Н. Акбирова В.В. Таушева Н.Н. Камалетдинова ВА
2	Организация прохождения курсов повышения квалификации, в том числе формирование кадрового потенциала колледжа для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам Ворлдскиллс	в течение года	председатели ЦМК, преподаватели	Акбирова В.В. Галибаева Д.М. Максименко И.А. Таушева Н.Н. Камалетдинова ВА
3	Стажировка преподавателей на предприятиях	в течение года	председатели ЦМК, преподаватели	Акбирова В.В. Галибаева Д.М. Максименко И.А. Таушева Н.Н. Камалетдинова ВА
4	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников колледжа внутри ОУ: - через коллективные формы работы: педагогические и методические советы, семинары, работа над единой. методической темой, педагогические чтения; - через групповые формы работы: заседания ЦМК, наставничество, творческие группы; - через индивидуальные формы работы: консультации, открытые занятия и мастер-классы, самообразование, взаимопосещение занятий	в течение года	председатели ЦМК, преподаватели	Иванцова Т.Н. Акбирова В.В. Таушева Н.Н. Камалетдинова ВА

5	Организация наставнической работы с начинающими преподавателями	в течение года	преподаватели	Акбирова В.В. Таушева Н.Н. Камалетдинова ВА председатели ЦМК
6	Методическая помощь по реализации индивидуального методического плана преподавателя	в течение года	преподаватели	Акбирова В.В. Таушева Н.Н. Камалетдинова ВА председатели ЦМК
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации	в течение года	председатели ЦМК, преподаватели	Иванцова Т.Н. Акбирова В.В. Максименко И.А Таушева Н.Н. Камалетдинова ВА
2	Подготовка рабочих и диагностических материалов к проведению мониторинга образовательного процесса	в течение года	председатели ЦМК, преподаватели	Иванцова Т.Н. Акбирова В.В. Максименко И.А Таушева Н.Н. Камалетдинова ВА
3	Мониторинг успеваемости	в течение года	председатели ЦМК, преподаватели	Иванцова Т.Н. Таушева Н.Н. Камалетдинова ВА
4	Мониторинг эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения, мониторинг профессионального роста преподавателей, мониторинг исследовательской деятельности студентов и преподавателей, методической деятельности ЦМК. Подведение итогов мониторинга и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей	в течение года	председатели ЦМК	Иванцова Т.Н. Акбирова В.В. Таушева Н.Н. Камалетдинова ВА
5	Подготовка аналитических справок по различным аспектам деятельности	в течение года	председатели ЦМК	Иванцова Т.Н. Акбирова В.В. Максименко И.А Таушева Н.Н. Камалетдинова ВА

5. План заседаний методического совета

№	Повестка дня	Срок	Ответственные
1	1.1 Основные направления деятельности педколлектива 1.2 Планирование учебно- методической работы 1.3 Планирование воспитательной работы 1.4 Согласование графиков проведения недель ЦМК, плана разработки методической продукции, внутриколледжного контроля 1.5 Вопросы аттестации, повышения квалификации и стажировки педагогических работников 1.6 Планирование работы «Школы начинающего педагога», рассмотрение и согласование Положения, определение наставников 1.7 Индивидуальный проект как особая форма организации образовательной деятельности обучающихся	сентябрь	Сарычева Е.Н. Сафонова О.В. Акбировва В.В. председатели ЦМК Ибатуллина Ф.Ш. Жаркова Н.В.
2	2.1 О подготовке студентов к Региональным чемпионатам WorldSkills, JuniorSkills, Абилимпикс и конкурсам профессионального мастерства 2.2 О нормативно-правовой и методической документации для проведения ДЭ в рамках ГИА по компетенциям Бухгалтерский учет и Кирпичная кладка 2.3 О подготовке ЦМК к государственной итоговой аттестации студентов выпускных групп. Подготовка тематики, методическое обеспечение ГИА 2.4 Результаты мониторинга наполняемости общего диска в сервисе Google G Suite for Education методическими материалами	ноябрь	Иванцова Т.Н. Акбировва В.В. Максименко И.А председатели ЦМК Таушева Н.Н. Камалетдинова ВА
3	Воспитательная тема «Профессиональное воспитание обучающихся и развитие карьеры: опыт работы и перспективы»	январь	Максютова Е.В, Петренко О.М. Самова И.А.
4	4.1 Анализ разработки УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практики, в том числе в условиях применения дистанционных образовательных технологий с использованием сервисов Zoom, Skype, разработки онлайн-уроков 4.2 Планирование семинаров «Методическая школа для руководителей ВКР» 4.3 О подготовке к проведению самообследования	март	Иванцова Т.Н. Акбировва В.В. Максименко И.А председатели ЦМК Таушева Н.Н. Камалетдинова ВА
5	5.1 Итоги и анализ методической работы в 2020-2021 учебном году 5.2 Анализ подготовки и результатов участия преподавателей и студентов в олимпиадах и конкурсах различного уровня 5.3 Подведение итогов конкурсов «Лучшая ЦМК», «Лучшая методическая разработка внеклассного мероприятия с применением дистанционных образовательных технологий», «Лучшее учебное занятие в формате онлайн-урока» 5.4 Анализ эффективности работы педколлектива. Выработка рекомендаций	июнь	Иванцова Т.Н. Максютова Е.В. Акбировва В.В. Максименко И.А Таушева Н.Н. Камалетдинова ВА председатели ЦМК

6 План воспитательной работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, исполнители
1	2	3	4
1. Организационная работа			
1.1	Составление плана-программы воспитательной работы колледжа	Сентябрь	Отв. – зам. директора по ВР
1.2	Организация работы классных руководителей учебных групп	Сентябрь	Отв. – зам. директора по ВР
1.3	Составление индивидуальных планов воспитательной работы классных руководителей	Сентябрь	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – кл. руководители
1.4	Проведение анкетирования студентов нового набора	Сентябрь	исп. - кл. руководители
1.5	Формирование активов учебных групп. Составление социального паспорта группы.	Сентябрь	исп. - кл. руководители
1.6	Организация работы объединений дополнительного образования, спортивных секций. Вовлечение студентов нового набора в работу спортивных секций	Сентябрь	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – ПДО, руководители
1.7	Ознакомление студентов I курса с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, Правами и обязанностями студентов. Встречи студентов нового набора с административно – управленческим аппаратом, зав. отделениями	Сентябрь и в течение года	Отв. – зав. отделениями, исп. – кл. руководители
1.8	Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки колледжа	Сентябрь	Отв. – зав. отделениями, исп. – библиотекарь, кл. руководители
1.9	Обновление стендов достижений студентов в учебе, спорте, художественной самодеятельности, общественной жизни	Сентябрь	Отв. – зам. директора по ВР, исп. - ПДО
1.10	Привлечение студентов к научно-исследовательской, научно-методической работе во внеучебное время	Сентябрь и в течение года	Отв. – зам. директора по УМР, исп. – методист, председатели ЦМК
1.11	Проведение единых тематических классных часов	В течение периода	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – кл. руководители
1.12	Организация работы Профсоюзного комитета	Ежемесячно	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – председатель ППО

1.13	Организация работы Стипендиальной комиссии	В течение периода	Отв. – зам. директора по УМР, исп. – зав. отделениями
1.14	Организация работы с документацией по соц. стипендиям и категориям студентов	Сентябрь	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – соц. педагог
1.15	Организация работы студенческого актива	1 раз в месяц	Отв. – зам. директора по ВР, исп. - ПДО
1.16	Организация работы творческих групп по подготовке внутриколледжных мероприятий и соревнований	По отд. плану	Отв. – зам. директора по ВР, исп. - ПДО, кл. руководители
1.17	Организация работы Совета профилактики правонарушений и общественного наркологического поста	1 раз в месяц	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – соц. педагог
1.18	Организация работы волонтерских отрядов	По плану	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – ПДО
1.19	Организация работы лектория «Школа здоровья»	Ежемесячно	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – фельдшер
1.20	Организация работы лектория «Подросток и закон»	По плану	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – соц. педагог
1.21	Организация работы лектория «Наставничество и профессиональное сопровождение»	По плану	Отв. – зам. директора по ВР, зав. практикой, исп. – кл. руководители
1.22	Мониторинг социального паспорта колледжа	Сентябрь-июнь	Отв. – соц. педагог, исп. – кл. руководители
1.23	Мониторинг состояния здоровья студентов колледжа	Сентябрь-октябрь	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – фельдшер
1.24	Обновление информационных стендов для студентов «Это интересно», «Здоровье - это здорово», «Живи по закону» и др.	В течение периода	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – фельдшер, соц. педагог, педагог-психолог, ПДО
1.25	Организация выпуска внутриколледжной газеты «Техноград»	Ежемесячно	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – библиотекарь
2. Создание условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа			
2.1	Оптимизация адаптационного процесса у первокурсников (анкетирование, проведение тренингов и упражнений)	Сентябрь-май	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – педагог-психолог
2.2	Организация и проведение индивидуально-психологических бесед со студентами разных категорий о сохранении психологического здоровья личности	В течение периода	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – педагог-психолог, социальный педагог
2.3	Проведение анкетирования по выявлению студентов асоциального поведения	Сентябрь-октябрь	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – педагог-психолог

2.4	Работа Совета по профилактике правонарушений и ОНП	В течение периода	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – комиссия по приказу
2.5	Работа с классными руководителями и родителями по вопросам адаптации и воспитания подростков	В течение периода	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – педагог-психолог, социальный педагог
2.6	Выявление студентов и семей, находящихся в СОП, состоящих на учете в ПДН	Сентябрь и в течение периода	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – педагог-психолог, социальный педагог
2.7	Анализ текущей успеваемости и успеваемости по итогам семестра в группах	В течение периода	Отв. – зам. директора по УМР, исп. – зав. отделениями, кл. руководители
2.8	Организация контроля учета посещаемости студентами учебных занятий	Постоянно	Отв. – зам. директора по УМР, исп. – зав. отделениями, кл. руководители
3. Формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности			
3.1	Класные часы «80 – лет системе профессионально – технического образования»	1 сентября	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – кл. руководители
3.2	Посвящение первокурсников в студенты «Парад профессий», посвященный Дню машиностроителя	Октябрь	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – кл. руководители, ПДО
3.3	Участие в олимпиаде-викторине «История развития профессионального образования в Республике Башкортостан»	Октябрь	Отв. – зам. директора по УМР, исп. – преподаватели истории
3.4	Участие в конкурсе мультимедийных проектов «Знаменитые выпускники»	октябрь-ноябрь	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – кл. руководители
3.5	Участие в конкурсе музеев профессиональных образовательных организаций «История моего колледжа»	7 сентября – 10 октября	Отв. – зам. директора по ВР, исп. ПДО, волонтеры музея
3.6	Организация внутриколледжного конкурса эссе, посвященного 80-летию системы профессионально-технического образования «Традиции моего колледжа»	1-30 октября	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – преподаватели русского языка и литературы
3.7	Участие в фотоконкурсе #лучший колледж РБ	1-30 октября	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – кл. руководители
3.8	Внутриколледжные олимпиады профессионального мастерства	В течение периода	Отв. – зав. практикой, исп. – мастера п/о

3.9	Классные часы, развивающие профессиональные навыки	В течение периода	Отв. – зам. директора по ВР, исп. - кл. руководители
3.10	Тематические встречи с представителями Башкирской республиканской организации российского профсоюза работников промышленности	Согласно плану	Отв. – руководитель ППО, исп. - кл. руководители 3-4 курсов
3.11	Тематические встречи с профессионалы – наставники (представители организаций и предприятий)	В течение периода	Отв. – председатели ЦМК
3.12	Участие в региональных отборочных чемпионатах «Молодые профессионалы» (WS) в Республике Башкортостан	декабрь	Отв. – зам. директора по УМР, исп. – методист, преподаватели
3.13	Организация «Дней открытых дверей», участие в «Ярмарке вакансий»	В течение периода	Отв. – зам. директора по ДОП образованию
4. Формирование компетентностей в гражданско-патриотической деятельности			
4.1	Участие в митингах, патриотических молодёжных акциях, соревнованиях, посвящённых памятным датам военной истории России	В течение периода	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – преподаватель ОБЖ, руководитель физвоспитания, ПДО
4.2	Проведение месячника по гражданской обороне	Сентябрь	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – преподаватель ОБЖ, инженер по ТБ
4.3	Политчасы ко Дням РБ, Конституции РФ, День России и др.	В течение периода	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – кл. руководители
4.4	Часы мужества в музее боевой славы 300/87-ой ГСД	В течение периода	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – ПДО
4.5	Организация и проведение экскурсий в в музее боевой славы 300/87-ой ГСД	В течение периода	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – ПДО
4.6	Конкурс плакатов «Вместе против коррупции»	Октябрь	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – кл. руководители
4.7.	Встречи с ветеранами боевых действий, армейцами – выпускниками колледжа	Февраль - май	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – кл. руководители
4.8	Организация внутриколледжной Вахты памяти	Февраль	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – кл. руководители
4.9	Подготовка и участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне (парад Победы, митинги,	Апрель-май	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – рук. физвоспитания, ПДО, кл. руководители

	шествие в Бессмертном полку и др.)		
4.10	Общеколледжное мероприятие «Герой в моей семье!»	Май	Отв. – зам. директора по ВР, исп. - кл. руководители, ПДО
4.11	Участие в республиканском фотоконкурсе «Победа глазами молодых»	Январь-март	Отв. – зам. директора по ВР, исп. - кл. руководители, ПДО
4.12	Участие волонтерского поискового отряда «Патриот» во Всероссийской «Вахте памяти», работа по благоустройству могил, участников ВОВ в заброшенных деревнях Туймазинского района	Апрель-июнь	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – ПДО
4.13	Участие волонтеров в мероприятиях ВОД «Волонтеры Победы»	В течение периода	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – ПДО
4.14	Участие в театральной праздничной постановке, посвященной Победе в Великой Отечественной войне	Май	Отв. – зам. директора по ВР, исп. - кл. руководители, ПДО
	Классные часы по патриотическому воспитанию и на правовые темы	В течение периода	Отв. – зам. директора ВР, исп. – кл. руководители
4.15	Организация и участие Во всероссийских акциях «Георгиевская ленточка», «Свеча памяти», «Бессмертный полк» (с фотографиями участников 300-ой/87-ой гвардейской Сталинградской, Перекопской, орденов Красного Знамени и Суворова второй степени стрелковой дивизии)	Апрель-июнь	Отв. – зам. директора по ВР, исп. - кл. руководители, ПДО
5. Формирование компетентностей в сфере познавательной деятельности			
5.1	Участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, фестивалях различного уровня	В течение периода	Отв. – зам. директора ВР, исп. – методист, зав. практикой, председатели ЦМК
5.2	Работа объединений дополнительного образования	В течение периода	Отв. – зам. директора ВР, исп. – ПДО
5.3	Внутриколледжные конференции, конкурсы, олимпиады, выставки, смотры	В течение периода	Отв. – зам. директора ВР, исп. – методист, председатели ЦМК. зав. отделением
5.5	Классные часы познавательного характера	В течение периода	Отв. – зам. директора ВР, исп. – кл. руководители
5.6	Участие в организации и проведении конкурсов по предметам в рамках работы ЦМК	В течение периода	Отв. – зам. директора УМР, исп. – методист, председатели ЦМК
6. Формирование культуры здорового образа жизни и экологической культуры			
6.1	Участие сборной колледжа по спорту в Комплексной Спартакиаде среди	В течение периода	Отв. – руководитель физвоспитания,

	студентов и учащихся муниципального района Туймазинский район		исп. – преподаватели физкультуры
6.2	Организация и проведение Первенства колледжа по видам спорта	В течение периода	Отв. – руководитель физвоспитания, исп. – преподаватели физкультуры
6.3	Участие в спортивном празднике на стадионе для студентов 1 курса «День первокурсника»: проведение спортивных соревнований между группами	Сентябрь	Отв. – руководитель физвоспитания, исп. – преподаватели физкультуры
6.4	Обновление наглядной агитации по физвоспитанию для формирования мотивации в потребности занятиях спортом	В течение периода	Отв. – руководитель физвоспитания, исп. – преподаватели физкультуры
6.5	Популяризация физкультуры, здорового образа жизни молодежи через работу спортивных секций	В течение периода	Отв. – руководитель физвоспитания, исп. – преподаватели физкультуры
6.6	Проведение медицинских осмотров студентов. Диспансерное наблюдение за хронически больными студентами, их оздоровление	По плану детской поликлиники	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – зав. отделениями, кл. руководители
6.7	Модуль «Охрана здоровья» (мероприятия по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения - беседы, классные часы, конференции, акции)	Ноябрь	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – кл. руководители, ПДО
6.8	Проведение социально-психологического анкетирования студентов на предмет употребления наркотиков	I полугодие	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – комиссия по приказу
6.9	Распространение среди студентов санитарно-просветительских материалов о вреде алкоголизма, курения, немедицинского потребления наркотических и других одурманивающих веществ; пропаганда трезвого образа жизни через волонтерскую работу	В течение периода	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – соц. педагог, фельдшер
6.10	Конкурс Мотивационного плаката «Живи ярко!» (профилактика аутоагрессивного поведения)	Январь	Отв. – зам. директора по ВР, исп. - кл. руководители
6.11	Спортивно-оздоровительный турнир «А ну-ка, парни!» (внутриколледжный и городской этапы)	Февраль	Отв. – руководитель физвоспитания, исп. – преподаватели

			физкультуры
6.12	Участие в легкоатлетической эстафете, посвященной Дню Победы	Май	Отв. – руководитель физвоспитания, исп. – преподаватели физкультуры
6.13	Кино-занятия и классные часы по вопросам профилактики потребления ПАВ, алкоголизму и табакокурению	В течение периода	Отв. – зам. директора по ВР, исп. - кл. руководители
6.14	Проведение в группах Уроков здоровья. Профилактика и борьба с алкоголизмом и употреблением табака, экологической культуре и здоровье сбережению	В течение периода	Отв. – зам. директора по ВР, исп. - кл. руководители
6.15	Участие в республиканских, городских мероприятиях по ЗОЖ	В течение периода	Отв. - зам. директора по ВР, исп. - ИПР
6.16	Учебная эвакуация при ЧС для проживающих в общежитии	В течение периода	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – преподаватель ОБЖ
6.17	Встречи со специалистами ЦРБ, наркологии, центра планирования семьи в рамках лектория «Школа здоровья»	По отд. плану	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – фельдшер, кл. руководители
6.18	Участие в экологических субботниках	В течение периода	Отв. – зам. директора по АХЧ, исп. – зав. отделениями, старший мастер, кл. руководители
7. Формирование компетентностей в культурно - досуговой сфере и творческой деятельности			
7.1	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	Сентябрь	Отв. – зам. директора по ВР, студенческий совет
7.2	Музыкальная перемена «Примите наши поздравления» ко Дню Учителя	Октябрь	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – ПДО, гр. 30Б, 40Т, 40С-1
7.3	«Родной мой край - люби и знай», ко Дню Республики Башкортостан	Октябрь	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – преподаватели истории и башкирского языка, гр. 30Э, 10Э
7.4	Посвящение первокурсников в студенты «Парад профессий», посвященный Дню машиностроителя	Октябрь	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – ПДО, студенческий совет, 1 курс
7.5	Организация акции «День матери»	Ноябрь	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – ПДО, гр. РСМ-1 10Б
7.6	Организация акции «Красная ленточка» (Всемирный день борьбы со СПИДом)	Декабрь	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – ПДО, кл. руководители, гр. ЭМ -1, 10М, 30ТС

7.7	Культурно-развлекательная программа «Здравствуй, Новый год!»	Декабрь	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – ПДО, студенческий актив
7.8	Торжественная линейка ко Дню российского студенчества	Январь	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – ПДО, гр. 10Т, 20Э-1, ЭГС-2
7.9	«Мистер колледж - 2021» ко Дню защитника Отечества	Февраль	Отв. – зам. директора по ВР, гр. 30Б исп. – ПДО, студенческий совет, студенты 1- 2 курса
7.10	«Мисс колледж - 2021» к Международному женскому дню	Март	Отв. – зам. директора по ВР, гр. 20Э-1, 20Э-2 исп. – ПДО, студентки 1-4 курсов
7.11	Региональный этап Республиканского фестиваля «Студенческие встречи - 2021»	Апрель	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – ПДО, студенческий совет
7.12	Торжественная церемония вручения премии «Успех года-2021»	Апрель-май	Отв. – зам. директора по ВР, исп. - ПДО
7.13	Организация акции «День без табака» (Всемирный день без табака)	Май	Отв. – зам. директора по ВР, гр.10С, исп. – ПДО, гр. 1 курсов
7.14	Торжественное мероприятие ««Поклон и память поколений» ко Дню Победы	Май	Отв. – зам. директора по ВР, гр. 10Э исп. – ПДО, гр. 1 - 2 курсов
7.15	Торжественное вручение дипломов «В добрый путь, выпускник!»	Январь, июнь	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – ПДО, студенческий совет
7.16	Экскурсионная работа (музеи, театры, библиотеки)	По планам кл. рук-лей	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – ПДО, кл. руководители
7.17	Участие в мероприятиях городского, регионального, республиканского и всероссийского масштаба	По плану МО РБ, РКЦУМ	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – преподаватели, кл. руководители
8. Развитие социально-проектной деятельности			
8.1	Организация и проведение занятий «Основы социально-проектной деятельности»	В течение учебного года	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – ПДО, студенческий совет
8.2	Подготовка студентами социально-значимых проектов	Ноябрь-январь	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – ПДО, студенческий актив
8.3	Участие в социально-значимой деятельности: - волонтерский проект «Дари добро» (помощь центру материнства и детства «Ковчег», школе-интернату №2, работа на приусадебном участке и др.) - волонтерский проект «Патриот»	В течение периода	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – ПДО, кл. руководители, студенческий совет

	(облагораживание памятников и уход за местами захоронений участников войны, в т.ч. исчезнувших деревень Туймазинского района); - волонтерский проект «Субботник» (эко-субботники и др.); - волонтерский проект «Будь в форме» (агитбригады, воркаут, фестивали, спортивные соревнования и др.)		
8.4.	Участие в Республиканском Слете добровольческих (волонтерских) организаций	Сентябрь	Отв. – зам. директора по ВР, волонтеры колледжа
8.5	Участие в Молодёжном образовательном форуме "МиниВолга"	Апрель	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – ПДО, председатели ПЦК, студенческий совет
8.6	Участие в Молодёжном образовательном форуме "Новаторы. Точка отсчёта 6.0"	Сентябрь	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – ПДО, председатели ПЦК, студенческий актив
8.7	Участие в Региональном молодёжном форуме «Смарт-тау»	Апрель	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – ПДО, студенческий совет
8.8	Участие в молодежных форумах республиканского и всероссийского уровня	В течение периода	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – ПДО, студенческий актив
8.9	Организация и проведение благотворительных акций	В течение периода	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – ПДО, студенческий актив
9. Развитие студенческого самоуправления			
9.1	Оказание методической помощи Студсовету колледжу	По мере необходимости	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – педагог-психолог, социальный педагог
9.2	Проведение индивидуальной работы с активами групп нового набора в адаптационный период	Сентябрь-октябрь	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – ППО
9.3	Организация контроля за правильностью заполнения старостами листов учета посещаемости и успеваемости студентами учебных занятий	Постоянно	Отв. – зам. директора по УМР, исп. – зав. отделениями
9.4	Встречи студенческого актива с администрацией колледжа	В течение периода	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – ППО
9.5	Расширение связей с молодежными организациями города и района	В течение периода	Отв. – зам. директора по ВР, председатель студсовета, исп. – студенческий совет

9.6	Организация и проведение внутриколледжных мероприятий согласно утвержденному плану	В течение периода	Отв. – зам. директора по ВР, председатель студсовета исп. – студенческий совет
9.7	Организация летней занятости студентов	Июнь	Отв. – зам. директора по ВР, исп.- зав. практикой, социальный педагог, кл. руководители
10. Формирование компетентностей в сфере молодежного предпринимательства			
10.1	Организация сотрудничества с организациями, осуществляющими поддержку и стимулирование бизнес-проектов	В течение периода	Отв. – зам. директора по ВР, зав. практикой, исп. - кл. руководители
10.2	Проведение внеурочных мероприятий, популяризирующих предпринимательскую деятельность, участие в Бизнес встречах	В течение периода	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – преподаватели экономики и менеджмента
10.3	Участие в районном обучающем семинаре «Молодой предприниматель»	По отдельном у плану	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – ПДО
10.4	Уроки финансовой грамотности	Декабрь	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – преподаватели экономики и бухгалтерского учета
10.5	Организация ОДО «Юридические аспекты предпринимательской деятельности»	В течение периода	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – ПДО
11. Профилактика правонарушений в студенческой среде			
11.1	Изучение личных дел студентов групп нового набора	Август – 1 декада сентября	Отв. – зам. директора по ВР, исп. - кл. руководители
11.2	Уроки безопасности	Сентябрь	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – соц. педагог, преподаватель БЖД
11.3	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Отв. – зам. директора по ВР, исп. - кл. руководители
11.4	День правовой помощи детям совместно со специалистами отделом опеки и попечительства	20 ноября	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – соц. педагог
11.5	Конкурс на лучшую творческую работу по проблемам противодействия терроризму и экстремизму среди обучающихся	декабрь	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – соц. педагог, преподаватель БЖД

11.6	Проведение актов сверок в КДН и ЗП и ОДН	В течение периода	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – соц. педагог
11.7	Постановка на внутренний учет подростков «группы риска»	Сентябрь, октябрь	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – соц. педагог, педагог-психолог
11.8	Мониторинг посещаемости, успеваемости, поведения студентов учебных групп	Ежемесячно	Отв. – зам. директора по УМР, исп. – зав. отделениями, кл. руководители
11.9	Индивидуально-профилактическая работа со студентами «группы риска», состоящими на разных видах учета, неблагополучными семьями	В течение периода	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – соц. педагог, педагог-психолог
11.10	Ведение журнала индивидуально-профилактических бесед со студентами	В течение периода	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – соц. педагог
11.11	Профилактика правонарушений: беседы работников полиции, органов безопасности, юристов в рамках лектория «Подросток и закон»	В течение периода	Отв. – зам. директора ВР, исп. – соц. педагог, кл. руководители
11.12	Правовые беседы с инструктажем о правах и обязанностях студентов	В течение периода	Отв. – зам. директора ВР, исп. – кл. руководители
11.13	Заседание совместных заседаний ОНП с СП	Ежемесячно	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – соц. педагог
11.14	Мониторинг состояния преступности среди учебных групп	1 раз в семестр	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – соц. педагог
11.15	Изучение жилищно-бытовых условий студентов, их результаты, выявление и постановка на учет семей, ведущих аморальный образ жизни. Установление контактов с родителями и оказание помощи неблагополучным семьям	В течение периода	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – соц. педагог, педагог-психолог, кл. руководители

12. Работа с родителями студентов

12.1	Общешкольные родительские собрания	Октябрь, февраль	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – зав. отделениями
12.2	Родительские собрания в учебных группах	В течение года	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – кл. руководители
12.3	Заседание Совета родителей колледжа	По плану СРК	Отв. – зам. директора по ВР
12.4	Индивидуальная работа по психолого-социальным, правовым вопросам	По запросам	Отв. – зам. директора по ВР, исп. – соц. педагог, педагог-психолог

7. План работы социального педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Организационные вопросы			
1	Корректировка списков следующих категорий: - дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей; - дети-инвалиды; - неполные семьи; - неблагополучные семьи; - дети «группы риска»; - состоящие на учете в отделе ПДН; - состоящие на учете в КДН и ЗП; - состоящие на внутреннем учете	Сентябрь, январь	Соц. педагог
2	Составление социального паспорта групп	Сентябрь	Классные руководители
3	Составление социального паспорта колледжа	Сентябрь	Соц. педагог
4	Выявление и изучение студентов, склонных к нарушениям правил поведения в колледже и в общественных местах	В течение года	Кл.рук-ли, соц. педагог, педагог-психолог
5	Выявление и контролирование студентов, систематически не посещающих занятия без уважительных причин	В течение года	Кл.рук-ли, соц. педагог, педагог-психолог
6	Организация работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	В течение года	Кл.рук-ли, соц. педагог, педагог-психолог, фельдшер
7	Выявление и контролирование студентов, склонных к употреблению ПАВ	В течение года	Кл.рук-ли, соц. педагог, педагог-психолог
8	Выявление условий факторов, провоцирующих отклонения в поведении подростков	В течение года	Кл.рук-ли, соц. педагог, педагог-психолог
II. Обеспечение социальных прав и гарантий студентов			
1	Выявление интересов и потребностей студентов, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде	Постоянно	Зам. директора по ВР, соц. педагог, кл.рук-ли, педагог-психолог
2	Своевременное оказание материальной, социальной, психолого-педагогической помощи и поддержки студентам, находящимся в социально-опасном положении	Постоянно	Гл. бухгалтер, соц. педагог, кл.рук-ли, педагог-психолог
3	Посредничество между подростком и колледжем, семьей, средой, специалистам и социальных служб, ведомственными и административными органами	Постоянно	Соц. педагог, кл.рук-ли, педагог-психолог

4	Содействие в создании обстановки психологического комфорта и безопасности студентов в колледже, семье, социальной среде	Постоянно	Соц. педагог, кл.рук-ли, педагог-психолог
III. Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей			
1	Сбор информации и формирование личных дел, корректировка списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Соц. педагог, кл.рук-ли
2	Контроль посещаемости и успеваемости	В течение года	Соц. педагог, кл.рук-ли
3	Индивидуальное знакомство, беседы с детьми-сиротами нового набора. Выявление проблем, оказание содействия в решении проблемных вопросов	Сентябрь	Соц. педагог, кл.рук-ли
4	Оформление транспортных карт	Ноябрь, май	Соц. педагог
5	Сотрудничество с опекунами (законными представителями) по вопросам учебы и воспитания	В течение года	Зам.директора по ВР, соц. педагог, кл.рук-ли
6	Вовлечение в общественную жизнь колледжа (посещение кружков, секций и т.д.)	В течение года	Соц. педагог, кл.рук-ли
7	Проведение индивидуальной работы (встречи, беседы, консультации)	В течение года	Соц. педагог
8	Посещение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на дому с целью изучения жилищно-бытовых условий	В течение года	Соц. педагог, кл.рук-ли
9	Организация труда и отдыха в период зимних и летних каникул	Декабрь, май	Соц. педагог, кл.рук-ли
IV. Работа по воздействию с педагогическим коллективом			
1	Консультирование руководителей групп по проведению диагностических мероприятий и тестирования	Постоянно	Соц. педагог, педагог-психолог
2	Разработка рекомендаций, алгоритмов в работе со студентами «группы риска» и оказание индивидуальной помощи, организация консультаций специалистов	В течение года	Соц. педагог, педагог-психолог
3	Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы со студентами, требующими особого педагогического внимания	В течение года	Зам.директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог
V. Индивидуальная работа со студентами, состоящими на внутриколледжном контроле, на учете в КДН и ЗП, ПДН			
1	Оформление учетных карт на студентов, поставленных на учет в отделе ПДН МВД России по Туймазинскому району и г.Туймазы	По мере постановки на учет	Соц. педагог
2	Выявление причин непосещения учебных занятий студентами, состоящими на внутриколледжном учете. Контроль за	В течение года	Соц. педагог, кл.рук-ли

	поведением данных студентов на занятиях		
3	Вовлечение студентов «группы риска» во внеурочную деятельность	В течение года	Соц. педагог, кл.рук-ли, педагоги доп. образования
4	Беседа сотрудников прокуратуры, ОПДН МВД России по Туймазинскому району и г.Туймазы со студентами по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы	В течение года	Соц. педагог, сотрудники ОДН
5	Вызов и заслушивание студентов и их родителей на Совете профилактики	По мере необходимости	Кл.рук-ли, соц.педагог
VI. Работа с родителями			
1	Проведение индивидуальных семейных консультаций с родителями по проблемам детей	В течение года	Соц.педагог, педагог-психолог
2	Разработка информационных памяток: - по профилактике суицида, - по профилактике употребления ПАВ, - по пропаганде ЗОЖ.	По плану	Соц.педагог, кл.рук-ли
VII. Профилактическая работа			
1	Заседание Совета профилактики	По плану Совета	Соц.педагог
2	Обследование неблагополучных семей	1 раз в полугодие	Соц.педагог, кл.рук-ли
3	Представление информации по студентам, состоящими на учете в КДН и ЗП, ОПДН МВД России по Туймазинскому району и г.Туймазы	По мере необходимости	Соц.педагог
VIII. Диагностико-аналитическая деятельность			
1	Диагностика социальных условий жизни студентов (семья, круг общения, интересы и потребности)	Сентябрь	Кл.рук-ли, соц.педагог
2	Мониторинг занятости студентов во внеурочное время	Сентябрь	Кл.рук-ли, соц.педагог
IX. Организационная и координационная деятельность			
1	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержке студентов: - с КДН и ЗП; - с отделом опеки и попечительства; - с органами здравоохранения	В течение года	Соц. педагог
2	Анализ работы социального педагога за 2020-2021 учебный год	Июнь	Соц. педагог
3	Составление плана на 2021-2022 учебный год	Июнь	Соц. педагог

Х. Участие в работе с комиссией

1	Участие в работе Совета профилактики и наркопоста	В течение года	Соц. педагог совместно с членами Совета
2	Участие в работе педагогического совета	В течение года	Соц. педагог совместно с членами Совета
3	Участие в работе КДН и ЗП	По плану	Соц. педагог

8 План работы педагога – психолога

Психологическая диагностика

Содержание работы	Методы	Сроки
Изучение особенностей групп нового набора	Изучение групп нового набора	Сентябрь-октябрь
Мониторинг уровня адаптации студентов 1 курса	Тестирование (опросник НПУ «Прогноз»)	Сентябрь-октябрь
Мониторинг адаптации студентов 1 курса, проживающих в общежитии	Беседы, тренинг	Сентябрь-октябрь
Заполнение индивидуальных карт студентов (группа риска)	Беседа, анализ и изучение документов, результатов диагностики	Сентябрь-октябрь
Мониторинг суицидального риска	Анонимное социально-психологическое тестирование(опросник Т.Н. Разуваевой)	Ноябрь-декабрь
Выявление студентов «группы риска» из групп нового набора	По результатам диагностик, беседы	В течение года
Опросник «Риск химической зависимости»	Тестирование	Октябрь-ноябрь
Анализ результатов диагностики социально-психологической адаптации студентов нового набора с последующим оказанием психологической помощи.	Обработка полученных данных в результате тестирования	Ноябрь
Исследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (их эмоциональное и психическое состояние)	Тестирование (метод цветовых выборов Люшера), индивидуальные беседы	Ноябрь-декабрь
Мониторинг особенностей развития студентов «группы социального риска»	Наблюдение, беседы, тестирование	В течение года (по необходимости)
Анонимное социально-психологическое тестирование на	Тестирование	Декабрь-январь, по запросу

предмет употребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ.		
Диагностика оценки психологической атмосферы в группе студентов 1 курса	Социометрический опрос «Методика Фидлера»	Октябрь-ноябрь
Психологическое сопровождение «студентов группы риска» (детей сирот и детей, которые живут в сложных социальных и психологических условиях)	Оформление индивидуальных карт развития	В течение года
Изучение условий и особенностей проживания студентов в общежитии	Опрос студентов	В течение периода
Мониторинг уровня удовлетворенности студентов 1 курсов условиями обучения в колледже	Тестирование	Апрель-май
Работа с неблагополучными семьями и семьями, оказавшимися в сложной жизненной ситуации	Консультирование	В течение года
Индивидуальное тестирование студентов с помощью проективных методов и опросников	По запросу	В течение года
Индивидуальные обследования студентов по запросу родителей и классных руководителей	Тестирование, наблюдение, беседа	В течение года
Составление заключений по результатам диагностики	Обработка и анализ диагностических материалов	В течение года

Студенты 2 и 3 курсов

Изучение мотивации к учению	Анкета «Направленности учебной мотивации Т.Д.Дубовицкой	Декабрь-январь
Изучение оценки нервно-психической устойчивости «Прогноз»	Тестирование	Январь-Февраль
Определение способов регулирования конфликтов	Тестирование (тест конфликтного реагирования по Томасу)	Февраль-март
Определение уровня самооценки	Опросник «Определение уровня самооценки С.В Ковалев)	Апрель-май
Выявление студентов «группы риска»	Наблюдение, беседы, тестирование	В течение года по необходимости
Анонимное социально-психологическое тестирование на предмет употребления наркотических средств и других	Тестирование	В течение года по необходимости

токсических веществ		
---------------------	--	--

Студенты 4 курса

Изучение ценностных ориентаций	Тестирование (методика М.Рокича «Ценностные ориентации»)	Март-апрель
Диагностирование по методике «Жизненный план»	Тестирование	Май-июнь
Выявление студентов «группы риска»	Наблюдение, беседы, тестирование	В течение года
Анонимное социально-психологическое тестирование на предмет употребления наркотических, психотропных и других токсических веществ	Тестирование	В течение года

Развивающая и коррекционная работа

Содержание работы	Методы	Сроки
	Студенты 1 курса	
Развивающие занятия «Учимся слушать», «Давайте познакомимся»	Тренинг	Сентябрь-октябрь
Тренинг уверенности в себе	Тренинг	В течение года
	Студенты 2 курса	
Психологическая игра «Он+Она»	Тренинг	В течение года
Организация и работа факультатива «Профессиональные способности и деловые качества будущего специалиста»	Тренинг	В течение года
	Студенты 3 курса	
Изучение профессионально-творческого развития творческих способностей	Тренинг	В течение года
Коррекционно-развивающее занятие «Создание психического портрета малой группы методом арттерапии»	Тренинг	В течение года
	Студенты 4 курса	
Тренинг личностного роста	Тренинг	В течение года
Тренинг «Получили диплом, что дальше»	Тренинг	В течение года

Психопрофилактика и психологическое просвещение

Мероприятия	Сроки
Профилактические беседы со студентами и родителями	В течение года
Информационно-просветительские беседы с родителями об особенностях развития детей возрастного периода	В течение года
Индивидуальная работа со студентами по предупреждению возможных осложнений в психическом развитии	В течение года
Посещение учебных занятий с целью определения стиля	В течение года

педагогического общения и особенностей взаимодействия «студент-преподаватель»	
Выступление на обще родительских собраниях	Октябрь, февраль
Участие во внутриколледжных, городских республиканских мероприятиях, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения в молодежной среде	В течение года

Психопрофилактика и психологическое просвещение

Мероприятия	Сроки
Профилактические беседы со студентами и родителями	В течение года
Информационно-просветительские беседы с родителями об особенностях развития детей возрастного периода	В течение года
Индивидуальная работа со студентами по предупреждению возможных осложнений в психическом развитии	В течение года
Посещение учебных занятий с целью определения стиля педагогического общения и особенностей взаимодействия «студент-преподаватель»	В течение года
Выступление на родительских собраниях	Сентябрь, февраль
Участие во внутриколледжных, городских республиканских мероприятиях, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения в молодежной среде.	В течение года

Психологическое консультирование

Мероприятия	Сроки
Индивидуальное консультирование родителей	По запросу
Индивидуальное консультирование преподавателей и других сотрудников колледжа	По запросу

Организационно-методическая деятельность

Мероприятия	Сроки
-Подготовка тестовых бланков; -составление психологических карт индивидуального и группового обследования студентов и преподавателей; -составление психологических игр и упражнений для обучения; -подготовка сборников методических материалов для диагностики студентов; -заполнение журналов учета групповых форм работы (консультации, тренинги) -карт психолого-социальной помощи	В течение года
Повышение квалификации	В течение года
Участие в научно-практических конференциях	В течение года
Работа по оформлению кабинета	В течение года
Подготовка материала для оформления стенда «Служба психологического сопровождения ГАПОУ «Туймазинский индустриальный колледж»	В течение года
Планирование на следующий год	В течение года

9. План работы библиотеки

Август

1. Расстановка книг по разделам.
2. Оформление выставок.
 - «Чтобы знали и помнили»
 - «Мир профессии»
 - «Сбережем свое здоровье»
 - «Башкортостан: история и современность»
 - «В помощь изучающим башкирский язык»
 - «Школа молодого избирателя»
 - «Все вправе знать о праве»
 - «Я – гражданин России»
 - «2020 год – Год памяти и славы в России»
 - «2020 год - Год эстетики населенных пунктов в РБ»
 - «2021 год – Международный год мира и доверия»**
3. Обновление каталогов и картотек.
4. Пополнение электронного каталога.
5. Работа с архивом.

Сентябрь

1. Библиотечный час «В мире мудрых мыслей».
2. Обзор литературы «В книжной памяти мгновения войны» (ко дню окончания Второй мировой войны).
3. День специалиста – «Монтаж и эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)».

Октябрь

1. Литературно – музыкальный клуб «Чужой среди своих» (к 150-летию со дня рождения русского писателя И.А. Бунина (1850-1953)).
2. Беседа из цикла «Профилактика наркомании» - «Из истории наркотиков».
3. День специалиста – «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» (по отраслям).

Ноябрь

1. Литературно – музыкальный клуб «Да, скифы мы...» (28 ноября 140 лет со дня рождения русского поэта А.А. Блока (1880-1921)).
2. Беседа из цикла «Профилактика наркомании» - «Из истории распространения наркомании».
3. День специалиста – «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)».

Декабрь

1. День специалиста – «Мастер общестроительных работ».
2. Литературно – музыкальный клуб «Завидная судьба его песен» (к 95-летию со дня рождения Константина Яковлевича Ваншенкина (1925-2012)).
3. Беседа из цикла «Профилактика наркомании» - «Законодательство о наркотиках».

Январь

1. День специалиста – «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».
2. Литературно – музыкальный клуб «Сохрани мою речь...» (15 января — 130 лет со дня рождения русского поэта Осипа Эмилевича Мандельштама (1891–1938)).

3. Урок памяти «900 блокадных дней» (ко дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)).

Февраль

1. День специалиста – «Слесарь по ремонту строительных машин».
2. Литературно – музыкальный клуб «Подковать блоху – не диво...» (16 февраля 190 лет со дня рождения русского писателя Николая Семеновича Лескова (1831-1895)).
3. Беседа из цикла «Профилактика наркомании» - «Проблема зависимости от психоактивных веществ молодежи».

Март

1. День специалиста – «Технология машиностроения».
2. Литературно – музыкальный клуб «Весь мир театр» (к Всемирному дню театра (1961)).

Апрель

1. День специалиста – «Сварочное производство».
2. Литературно – музыкальный клуб «У истоков родной литературы» (к 135-летию со дня рождения татарского поэта и публициста Габдуллы Тукая (1886-1913)).
3. Беседа из цикла «Профилактика наркомании» - «Наркомания и ее общественная опасность».

Май

1. Литературный альманах «Ах, война, что ж ты сделала подлая...»
2. Акция «Читайте сами, читайте с нами».

Июнь

1. Планирование работы библиотеки на следующий учебный год.
2. Прием учебной литературы.
3. Списание, отчеты.

Читальный зал

Сентябрь

1. Час памяти «Помним о трагедии Беслана» (День солидарности в борьбе с терроризмом).
2. Библиотечный урок «Библиотека - хранилище знаний».

Октябрь

1. Исторический час «80 лет профессионально-техническому образованию» (презентация книги «На пути к высоким стандартам образования»).
2. Час краеведения «11 октября – День Республики» (день принятия Декларации о государственном суверенитете Башкирской Советской Социалистической Республики).

Ноябрь

1. Беседа-диалог «Самая любимая» (ко Дню матери)
2. Политический час «День народного единства».

Декабрь

1. Час здоровья «Всемирный день борьбы со СПИДом» (2 декабря).
2. Исторический экскурс «Знаменитый партизан» (к 100-летию Даяна Мурзина (1921)).

Январь

1. Викторина «Знаете ли вы?» (25 января - День российского студенчества (Татьянин день), принят Указом Президента РФ № 76 от 25.01.2005 года «О Дне российского студенчества»).

2. Обзор электронных ресурсов «Путь к знаниям».

Февраль

1. Диспут «Служить в армии – право или обязанность?» (день памяти о россиянах, исполнявших свой воинский долг за пределами Отечества).

2. Акция «Подари книгу библиотеке» (14 февраля — Международный день книгодарения отмечается с 2012 года, в нём ежегодно принимают участие жители более 30 стран мира, включая Россию).

Март

1. Поэтическая прогулка «Я знаю, что все женщины прекрасны...»

2. Виртуальное путешествие к жемчужине Башкортостана - озеру Кандры-куль (22 марта — Всемирный день водных ресурсов, отмечается по решению ООН с 1922 года).

Апрель

1. Гагаринский урок «Космос – это мы» (60-летие полета в космос Ю.А.Гагарина).

2. Беседа «Что такое ЗОЖ?» (к Всемирному дню здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения).

Май

1. Виртуальная экскурсия «Я поведу тебя в музей...» (18 мая - Международный день музеев; отмечается с 1977 года по решению Международного совета музеев).

2. Круглый стол «Вспомним всех поименно» (9 мая - День Победы; установлен в ознаменование победы над гитлеровской Германией в Великой Отечественной войне 1941–1945 года).

В течение периода

1. Работа с алфавитным и систематическим каталогами.

2. Пополнение картотек и тематических папок.

3. Обновление рекомендательных списков по профессиям.

4. Обзор учебно-методических и научно-педагогических изданий на заседаниях методических объединений.

5. Обновление книжных выставок.

6. Оформление ведомственной, групповой, индивидуальной подписки на периодические издания по полугодиям

7. Пополнение фонда библиотеки новой литературой согласно ФГОС.

8. Разработка сценариев мероприятий, посвященных юбилейным и памятным датам.

9. Оказание индивидуальной помощи инженерно – педагогическим работникам при подборе специальной литературы.

10. Проведение «Дней информации» для ИТР.

11. Выпуск календаря знаменательных дат.

12. Организация книжных выставок по тематике Года в РФ и РБ.

13. Списание ветхой и морально устаревшей литературы.

14. Работа с финансовыми документами, суммарными, инвентарными книгами.

15. Проверка сохранности учебной литературы.

16. Ремонт книг.

17. Приобретение электронных носителей.

18. Выпуск студенческой газеты «Техноград».

10 План внутриколледжного контроля на 2020-2021 учебный год
Внутренняя система оценки условий реализации ОПОП в колледже

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Готовность колледжа к новому учебному году	фронтальный	1. Материально – техническая база 2. Обеспечение кадрами 3. Комплектование групп 4. Состояние кабинетов, лабораторий, мастерских	директор; зам. директора по УМР; зам. директора по ВР; зав. хозяйством	диспетчер; зав. кабинетами лабораториями мастерскими, комендант общежития; отдел кадров	приказ, оперативное совещание	до 31 августа
2	Проверка учебно – планирующей документации	фронтальный	1. График учебного процесса 2. Учебные планы 3. Рабочие программы 4. Календарно – тематические планы 5. Журналы занятий 6. Расписание занятий	зам. директора по УМР; зав. отделением	диспетчер; преподаватели; мастера п/о; председатели ЦМК	оперативное совещание ИПР	сентябрь
3	Особенности социально – педагогической адаптации студентов I курса	фронтальный	1. Студенты I курса	зам. директора по ВР	социальный педагог; педагог – психолог; студенты	оперативное совещание ИПР	ноябрь
4	Работа библиотеки	обобщающий	1. План работы библиотеки 2. Формирование электронной библиотеки 3. Приобретение учебно – методической литературы в соответствии с ФГОС	зам. директора по УМР; зам. директора по ВР	библиотекарь	оперативное совещание ИПР	март
5	Организация методической работы	фронтальный	1. План методической работы 2. Учебно – методическое обеспечение реализуемых ОПОП	зам. директора по УМР;	методист; председатели ЦМК	метод совет	январь; июнь

			3. Качество подготовки и проведения предметных недель 4. Методическая помощь преподавателям 5. Издательская деятельность				
6	Контроль работы цикловых методических комиссий (ЦМК)	фронтальный	1. Планы работы цикловых методических комиссий 2. Индивидуальные планы работы преподавателей и мастеров п/о 3. Планы работы кабинетов, лабораторий 4. Протоколы заседания ЦМК 5. Конкурс ЦМК	зам. директора по УМР; методист	председатели ЦМК	педсовет	май
7	Педагогическая деятельность преподавателей и мастеров п/о	персональный	1. Выполнение Индивидуальные планы 2. Обеспечение занятий учебно – методической документацией 3. Проведение занятий, их качество, рациональность использования учебного времени 4. Организация самостоятельной работы 5. Эффективность методов текущего контроля, профилактики неуспеваемости 6. Применяемые образовательные технологии	зам. директора по УМР; зав. отделением; методист; председатели ЦМК	преподаватели; мастера п/о	оперативное совещание ИПР	декабрь
8	готовность к итоговой аттестации	тематический	1. Анализ программ итоговой аттестации 2. Обеспечение документами	зам. директора по УМР; зав. отделением; методист	председатели ЦМК; преподаватели; мастера п/о	оперативное совещание ИПР	март
9	Работа классных руководителей	персональный	1. Планы работ классных руководителей и мастеров п/о 2. Внеклассные мероприятия	зам. директора по ВР	классные руководители	оперативное совещание ИПР	декабрь; январь

			3. Анализ эффективности работы по профилактике правонарушений				
10	Журналы учебных занятий	фронтальный	1. Выполнение требований по единому ведению учебной документации. 2. Соответствие учебным планам и рабочим программам. 3. Своевременность выставления и накопляемость оценок.	зам. директора по УМР; зав. отделением; методист	преподаватели; мастера п/о	оперативное совещание ИПР	ноябрь
11	Спортивно – массовая работа	тематический	1. Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий. 2. Организация работы кружков, спортивных секций, факультативов. 3. Соблюдение санитарно – гигиенических норм и ТБ	зам. директора по ВР	преподаватели; руководители физвоспитания	оперативное совещание ИПР	июнь
12	Состояние материально – технической базы	обобщающий	1. Оснащение кабинетов, лабораторий и учебных мастерских 2. Использование оборудования в учебном процессе.	заведующий практикой	зав. кабинетом; зав. лабораторией; зав. мастерской	оперативное совещание ИПР	июнь
13	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	текущий	1. Санитарное состояние помещений. 2. Условия проведения лабораторных работ 3. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях	зав. хозяйством; инженер по ТБ	зав. кабинетом; зав. лабораторией; зав. мастерской	оперативное совещание ИПР	март, май

Внутренняя система оценки качества образования

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контрол я	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии	персональный	1. Студенты задолжники	зам. директора по УМР; зав. отделением	преподаватели; мастера п/о; классные руководители	педсовет оперативное совещание ИПР	январь, июнь октябрь, февраль
2	Лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы	обобщающий	1. Качество выполнения, наличие УМК, оборудования, отчётов	зам. директора по УМР; зав. отделением; методист	преподаватели мастера п/о	оперативное совещание ИПР	май
3	Производственная практика	тематический	1. Качество оформления и содержания отчёта по практике. 2. Выполнение требований и продолжительности всех видов практики. 3. Наличие рабочих программ практик по всем специальностям и профессиям 4. Обеспечение документами всех видов практик по ОПОП	зам. директора по УМР; зав. практикой	мастера п/о; руководители практики	педсовет	март
4	Курсовое и дипломное проектирование	тематический	1. Выполнение графика КП, ДП 2. Качество оформления и содержания КП, ДП 3. Соблюдение требований ЕСКД 4. Инновационные технологии в КП и ДП	зам. директора по УМР; методист	председатели ЦМК; преподаватели; руководители ДП	оперативное совещание ИПР	май, июнь

5	Мониторинг успеваемости студентов	текущий	1. Входной контроль I курса 2. Качество знаний и анализ причин неуспеваемости студентов 3. Текущий контроль 4. Промежуточная аттестация	зам. директора по УМР; зав. отделением; методист	преподаватели мастера п/о; студенты	оперативное совещание ИПР	май
6	Контроль посещаемости занятий студентами	фронтальный	1. Учебно – воспитательный процесс	зам. директора по ВР; профком студентов	классные руководители; студенты	оперативное совещание ИПР	ежемесячно